

Inleiding bij en toelichting op de Algemene Voorwaarden Detachering

Algemeen

Voor u liggen de Algemene Voorwaarden Detachering van M.I.B. Management Services B.V., opererend onder de handelsnaam Suited Operational Management Services. Deze voorwaarden worden gehanteerd de detachering van medewerkers die deel uitmaken van Suited Operational Management Services.

Artikel 1: Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Opdrachtgever:** de natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst van opdracht aangaat of is aangegaan met de Opdrachtnemer.
- **Opdrachtnemer:** Suited Operational Management Services
- **Gedetacheerde:** iedere natuurlijke persoon, die een detacheringsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met de Opdrachtnemer, teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.
- **Opdracht:**
de (schriftelijke) overeenkomst tussen een Opdrachtgever en de Opdrachtnemer waarin al dan niet na een geslaagde zoekopdracht, wordt vastgelegd onder welke specifieke voorwaarden en omstandigheden, de Gedetacheerde werkzaamheden zal gaan verrichten voor Opdrachtgever.
- **Detachering:** de uitvoering van de werkzaamheden door de Gedetacheerde in het kader van een opdracht.
- **Opdrachtgevertarief:** Het door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur berekend, tenzij anders vermeld.

Artikel 2: Werkingssfeer

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachten en overige overeenkomsten van Suited Operational Management Services voor zover één en ander betrekking heeft op verlenen van diensten aan Opdrachtgevers.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever zijn, tenzij expliciet overeengekomen, niet van toepassing.
3. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle opdrachten met de Opdrachtnemer, voor uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
4. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen.

Artikel 3: Offertes, de opdracht en de tarieven

Offertes

1. Offertes van Opdrachtnemer zijn gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht heeft verstrekt.
2. De door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend. De offertes zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen worden bevestigd, tenzij anders aangegeven.
3. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de opdracht te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
4. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is Opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De opdracht komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij Opdrachtnemer anders aangeeft.
5. Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
6. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Opdracht

7. De opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd.
8. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht die wordt aangegaan:
 - a. óf voor een vaste periode;
 - b. óf voor een bepaalbare periode;
 - c. óf voor een bepaalbare periode die een vaste periode niet overschrijdt.

Einde opdracht

9. De opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalbare gebeurtenis zich voordoet.
10. Opzegging van een opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 1 kalendermaand.
11. Tussentijdse opzegging van de opdracht voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging mogelijk met een opzegtermijn van 1 kalendermaand. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
12. Elke opdracht eindigt onverwijld wegens ontbinding op het tijdstip dat één van beide partijen de ontbinding van de opdracht inroept omdat:
 - a. de andere partij in verzuim is;
 - b. de andere partij geliquideerd is;

- c. de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd.

Einde detachering

- 13. Het einde van de opdracht betekent het einde van de detachering.
Beëindiging van de opdracht door de Opdrachtgever houdt in het verzoek van de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer om de lopende detachering(en) te beëindigen tegen de datum waarop de opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de opdracht rechtsgeldig is ontbonden.
- 14. De detachering eindigt van rechtswege indien en zodra de Opdrachtnemer de Gedetacheerde niet meer kan detacheren, doordat de arbeidsovereenkomst tussen de Opdrachtnemer en de Gedetacheerde is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. De Opdrachtnemer schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever.

Vervanging en beschikbaarheid

- 15. De Opdrachtnemer is gerechtigd om gedurende de looptijd van de opdracht een vervangende Gedetacheerde aan te bieden. De Opdrachtgever kan een dergelijk voorstel op redelijke gronden afwijzen.
- 16. De Opdrachtnemer schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever indien de Opdrachtnemer om welke reden dan ook een (vervangende) Gedetacheerde niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de opdracht of nadien overeengekomen aan de Opdrachtgever kan detacheren.

Tarieven

- 17. Het door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigde Opdrachtgevertarief wordt berekend over de uren waarop de Opdrachtnemer op grond van de opdracht en/of voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd tenminste berekend over de door de Gedetacheerde werkelijk gewerkte uren. Het Opdrachtgevertarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die de Opdrachtnemer verschuldigd is aan de Gedetacheerde. Over het Opdrachtgevertarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.
- 18. De Opdrachtnemer is gerechtigd om het Opdrachtgevertarief tijdens de looptijd van de opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:
 - a. als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet en- regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving of enig verbindend voorschrift;
 - b. als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende wet en regelgeving.
- 19. Indien de Gedetacheerde wordt vervangen door een andere Gedetacheerde zal het Opdrachtgevertarief ten aanzien van de vervangende Gedetacheerde opnieuw worden vastgesteld.

20. Opdrachtnemer is gerechtigd om jaarlijks met ingang van 1 januari de tarieven van lopende overeenkomsten te verhogen op basis van de wijziging van het maandprijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI), reeks alle huishoudens (2000 = 100) gepubliceerd door het Centraal Bureau voor Statistiek (CBS).
21. Iedere aanpassing van het Opdrachtgevertarief wordt door de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de Opdrachtgever bevestigd.

Artikel 4: Werkprocedure

1. De Opdrachtgever verstrekt de Opdrachtnemer voor aanvang van de opdracht een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de opdracht.
2. De Opdrachtnemer bepaalt aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor detachering in aanmerking komende Gedetacheerden, welke Gedetacheerden zij aan de Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de opdracht. De Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde Gedetacheerde af te wijzen, waardoor de detachering van de voorgestelde Gedetacheerde geen doorgang vindt.

Artikel 6: Arbeidsduur en werktijden

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de Gedetacheerde bij de Opdrachtgever worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Gedetacheerde zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen.
De Opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Gedetacheerde voldoen aan de wettelijke vereisten.
De Opdrachtgever ziet er op toe dat de Gedetacheerde de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
2. Vakantie en verlof van de Gedetacheerde worden geregeld conform de wet.
3. Indien de arbeidskracht specifieke scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de opdracht zullen de uren, die de arbeidskracht aan deze scholing besteedt, als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever.
Uren die aan overige scholing worden besteed zullen niet in rekening worden gebracht aan de Opdrachtgever, tenzij dit anders is overeengekomen.
De voor overige scholing benodigde afwezigheidsperiodes worden in overleg tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer vastgesteld en zo mogelijk bij de aanvang van de opdracht overeengekomen.

Artikel 7: Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

1. De Opdrachtgever dient de Opdrachtnemer bij het aangaan van de opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de

looptijd van de opdracht. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de opdracht, dient de Opdrachtgever de Opdrachtnemer onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de Opdrachtgever nalaat om de Opdrachtnemer tijdig te informeren, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan de Opdrachtnemer het Opdrachtgevertarief te voldoen over het krachtens de opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

Artikel 8: Functie

1. Voor aanvang van de opdracht verstrekt de Opdrachtgever de omschrijving van de door de Gedetacheerde uit te oefenen functie.
2. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving niet overeenstemt met de werkelijk door de Gedetacheerde uitgeoefende functie, zal de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De functie kan hierdoor tijdens de opdracht worden aangepast. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert de Opdrachtnemer het Opdrachtgevertarief dienovereenkomstig. De Opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan de Opdrachtnemer verschuldigd.
3. Overwerk, werk in ploegendiensten, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren worden beloofd conform de ter zake geldende regeling en worden aan de Opdrachtgever doorberekend.

Artikel 9: Doorlenen en uitvoering van werkzaamheden in het buitenland

1. Tenzij expliciet anders overeengekomen, is het de Opdrachtgever niet toegestaan de Gedetacheerde op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde detacheren voor het uitvoeren van werkzaamheden voor of onder verantwoording van deze derde verrichten. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de Opdrachtgever detacheren van een Gedetacheerde aan een (rechts)persoon waarmee de Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
2. Uitvoering van de Opdracht door de Gedetacheerde in het buitenland in opdracht van een in Nederland gevestigde Opdrachtgever is slechts mogelijk indien dit expliciet is overeengekomen met de Opdrachtnemer en de Gedetacheerde daarmee heeft ingestemd.

Artikel 10: Arbeidsomstandigheden

1. De Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
2. De Opdrachtgever is jegens de Gedetacheerde en de Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 BW, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.

3. De Opdrachtgever is gehouden om aan de Gedetacheerde en aan de Opdrachtnemer tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De Opdrachtgever geeft de Gedetacheerde actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
4. Indien de Gedetacheerde een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel van de beroepsziekte. De Opdrachtgever informeert de Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.

Artikel 11: Facturatie

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen de opdracht, bij overeenkomst of deze voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de Opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren.
2. De Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de Opdrachtgever opgestelde overzichten.
3. De Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de Gedetacheerde correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de Gedetacheerde, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren en eventuele reiskosten waarover ingevolge de opdracht en voorwaarden het Opdrachtgevertarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.
4. Indien de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, zorgt hij ervoor dat de Opdrachtnemer, aansluitend aan de door de Gedetacheerde gewerkte maand, over de tijdverantwoording beschikt. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan de Opdrachtnemer wordt verstrekt.
5. Alvorens de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, geeft hij de Gedetacheerde de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren.
6. Indien de tijdverantwoording geschiedt middels door de Gedetacheerde aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de Opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier.

Artikel 12: Betaling

1. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, is de Opdrachtgever gehouden om de facturen van Opdrachtnemer te voldoen binnen 30 dagen na factuurdatum.
2. Na het verstrijken van de in lid 1 genoemde termijn is de Opdrachtgever in verzuim zonder dat ingebrekestelling is vereist. De Opdrachtgever is vanaf dat moment een rente verschuldigd van 1,5% per maand over het nog openstaande bedrag. Een gedeelte van een maand wordt voor een volle maand gerekend.
3. Zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten met betrekking tot de invordering en inning van niet tijdig betaalde betalingen zijn voor rekening van de Opdrachtgever. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke incassokosten is vastgesteld op tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom.

Artikel 13: Intellectuele en industriële eigendom

1. De Opdrachtnemer zal de Gedetacheerde op verzoek van de Opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Gedetacheerde toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de Opdrachtgever. Indien de Opdrachtnemer in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de Gedetacheerde of anderszins kosten dient te maken, is de Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan de Opdrachtnemer.
2. Het staat de Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Gedetacheerde aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De Opdrachtgever informeert de Opdrachtnemer over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan de Opdrachtnemer.

Artikel 14: Geheimhouding en vertrouwelijkheid

1. Suited Operational Management Services verbindt zich tot geheimhouding van alle in het kader van de opdracht omtrent het bedrijf van de Opdrachtgever ontvangen gegevens, waarvan zij kan vermoeden dat deze van vertrouwelijke aard zijn.
2. Gegevens van de kandidaten dienen door de Opdrachtgever vertrouwelijk te worden behandeld en mogen niet aan derden worden doorgegeven.
3. De Opdrachtnemer zal op verzoek van de Opdrachtgever de Gedetacheerde verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de Gedetacheerde een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
4. Het staat de Opdrachtgever vrij om de Gedetacheerde rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Opdrachtgever informeert de Opdrachtnemer over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan de Opdrachtnemer. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de Gedetacheerde.

Artikel 15: Indienstneming Gedetacheerden door Opdrachtgever

1. Indien de Opdrachtgever voornemens is na einde van de opdracht een arbeidsverhouding te willen aangaan met Gedetacheerde dan wordt dit expliciet vermeld bij de verstrekking de opdracht en tevens expliciet vastgelegd in de opdracht.
Aan dit type opdracht zal worden gerefereerd als DetaVast-opdracht.
2. In geval van een DetaVast-opdracht zijn leden 3,4,5,6,8,9,10 binnen dit artikel niet van toepassing.
3. De Opdrachtgever is niet gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een Gedetacheerde, tenzij aan de in dit artikel vermelde voorwaarden wordt voldaan.
4. De Opdrachtgever die voornemens is een arbeidsverhouding met de Gedetacheerde aan te gaan brengt de Opdrachtnemer hiervan in een zo vroeg mogelijk stadium schriftelijk op de hoogte alvorens hij dit aan de Gedetacheerde kenbaar maakt en aan dit voornemen uitvoering geeft.
5. De Opdrachtnemer heeft, zonder opgaaf van redenen, het recht niet mee te willen werken aan het voornemen van de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer zal dit eveneens schriftelijk kenbaar maken. In dit geval ziet de Opdrachtgever af van zijn voornemen tot het aangaan van een arbeidsverhouding met de Gedetacheerde.
6. De Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met een Gedetacheerde aangaan zolang de detacheringovereenkomst tussen de Gedetacheerde en de Opdrachtnemer niet rechtsgeldig is geëindigd.
7. Indien de Opdrachtgever overeenkomstig het hiervoor in lid 3 tot en met lid 6 van dit artikel bepaalde een arbeidsverhouding aangaat met een Gedetacheerde, is de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer een vergoeding verschuldigd ten bedrage van 30% van het laatst geldende Opdrachtgevertarief over 1040 uren.
8. Indien de Opdrachtgever overeenkomstig het hiervoor in lid 3 tot en met lid 7 bepaalde een arbeidsverhouding aangaat met een Gedetacheerde eindigt de opdracht tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer met ingang van de dag waarop die arbeidsverhouding aanvangt.
9. Indien de Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met de Gedetacheerde binnen 12 maanden nadat diens detachering (ongeacht of deze was gebaseerd op een opdracht voor bepaalde of onbepaalde tijd) aan de Opdrachtgever is geëindigd, is hij de in lid 5 bedoelde vergoeding verschuldigd. Dit geldt zowel in het geval dat de Opdrachtgever de Gedetacheerde hiertoe – rechtstreeks of via derden – heeft benaderd als wanneer de Gedetacheerde – rechtstreeks of via derden – bij de Opdrachtgever heeft gesolliciteerd.
10. Indien een (potentiële) Opdrachtgever in eerste instantie door tussenkomst van de Opdrachtnemer in contact is gekomen met een (aspirant-) Gedetacheerde, bijvoorbeeld doordat deze door de Opdrachtnemer aan hem is voorgesteld, en die (potentiële) Opdrachtgever binnen 12 maanden nadat het contact tot stand is gekomen een arbeidsverhouding met die (aspirant-) Gedetacheerde aangaat zonder dat de detachering tot stand komt, is die potentiële Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van 30% van het Opdrachtgevertarief, dat voor de betrokken Gedetacheerde van toepassing zou zijn geweest indien de detachering tot stand zou zijn gekomen, over 1040 uren.

Artikel 16: Non-discriminatie

1. Ter voorkoming van het maken van ongeoorloofd onderscheid, in het bijzonder naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetero- of homoseksuele geaardheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook, zullen niet functierelevante eisen bij het verstrekken van de inlichtingen betreffende de op te dragen arbeid niet door de Opdrachtgever kunnen worden gesteld en evenmin door de Opdrachtnemer worden meegewogen.

Artikel 17: Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid

1. De Opdrachtnemer is gehouden zich in te spannen om de opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover de Opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt, is de Opdrachtnemer, met inachtneming van het hierna in de leden 2 en 3 en het elders in de Algemene Voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de Opdrachtgever, mits de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht ter zake indient bij de Opdrachtnemer en daarbij aantoont dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Opdrachtnemer.
2. Iedere eventuele uit de opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer is beperkt tot het door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever in rekening te brengen Opdrachtgevertarief voor de uitvoering van de opdracht. Het door de Opdrachtnemer maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.
3. Aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.
4. De Opdrachtnemer schiet niet tekort jegens de Opdrachtgever indien de contacten tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, voorafgaande aan een mogelijke opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de Opdrachtgever om een Gedetacheerde ter detacheren, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke detachering van een Gedetacheerde.

Artikel 18: Aansprakelijkheid Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden niet nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van de Opdrachtnemer (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand), zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient de Opdrachtnemer zo nodig ter zake te vrijwaren. Dit laat onverlet, dat de Opdrachtnemer eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het invoeren van ontbinding. Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel – zo nodig aanvullend – ten aanzien van onderwerpen

waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Algemene Voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

Artikel 19: Geschillen

1. Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van het arrondissement, waarin het hoofdkantoor van de Opdrachtnemer is gevestigd.

Artikel 20: Slotbepaling

1. Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.